



## SINOPSIS

JUDUL BUKU : "*Manajemen Sumber Daya Manusia*"  
PENULIS : T. Hani Handoko

Buku *Manajemen Sumber Daya Manusia* karya T. Hani Handoko adalah salah satu literatur klasik dalam bidang manajemen sumber daya manusia (SDM) di Indonesia. Buku ini memberikan pemahaman mendalam tentang bagaimana mengelola SDM secara efektif dalam organisasi, serta pentingnya peran SDM dalam mencapai tujuan organisasi secara keseluruhan.

Hani Handoko membahas berbagai aspek kunci dalam manajemen SDM, mulai dari rekrutmen hingga pengembangan karyawan, dengan menyajikan teori dan praktik yang relevan di lingkungan kerja. Buku ini banyak digunakan oleh akademisi, praktisi HR, dan mahasiswa manajemen sebagai referensi penting dalam memahami dinamika SDM di organisasi.

Berikut adalah beberapa poin penting yang dibahas dalam buku ini:

### 1. **Rekrutmen dan Seleksi**

Penulis menjelaskan pentingnya proses rekrutmen yang efektif untuk mendapatkan karyawan yang tepat. Proses seleksi karyawan, yang mencakup wawancara, tes, dan metode lainnya, diuraikan dengan rinci untuk memastikan perusahaan dapat memilih kandidat terbaik.

### 2. **Pengembangan dan Pelatihan SDM**

Pengembangan sumber daya manusia menjadi salah satu fokus utama buku ini. Hani Handoko menekankan pentingnya pelatihan dan pengembangan keterampilan bagi karyawan agar mereka dapat terus berkontribusi secara optimal bagi organisasi. Penulis juga membahas metode pelatihan yang efektif serta cara mengukur dampak pelatihan tersebut.

### 3. **Evaluasi Kinerja**

Evaluasi kinerja adalah aspek penting dalam manajemen SDM yang diuraikan secara komprehensif. Buku ini menjelaskan berbagai metode penilaian kinerja, seperti penilaian 360 derajat dan manajemen berbasis tujuan (management by objectives, MBO), serta pentingnya umpan balik dalam proses ini.

### 4. **Kompensasi dan Sistem Penghargaan**

Hani Handoko memberikan panduan dalam merancang sistem kompensasi yang adil dan kompetitif. Buku ini membahas pentingnya memberikan penghargaan yang tepat kepada karyawan untuk memotivasi mereka mencapai kinerja yang lebih baik.

5. **Hubungan Industrial**

Buku ini juga mencakup isu-isu mengenai hubungan industrial, termasuk serikat pekerja dan negosiasi antara perusahaan dan karyawan. Penulis mengulas cara mengelola hubungan kerja yang harmonis serta bagaimana menangani konflik yang mungkin muncul dalam organisasi.

6. **Peran Strategis SDM dalam Organisasi**

Hani Handoko menekankan bahwa manajemen SDM tidak hanya berfokus pada tugas administratif, tetapi juga memiliki peran strategis dalam mendukung visi dan misi organisasi. Manajemen SDM yang efektif dapat membantu organisasi mencapai keunggulan kompetitif dan mendorong pertumbuhan jangka panjang.

7. **Aspek Hukum dan Etika dalam SDM**

Buku ini juga membahas aspek hukum yang terkait dengan manajemen SDM, seperti undang-undang ketenagakerjaan dan kebijakan perusahaan. Penulis menekankan pentingnya etika dalam pengelolaan SDM, baik dalam rekrutmen, penilaian kinerja, maupun penghargaan.

Ditulis dengan gaya yang mudah dipahami, buku ini memberikan keseimbangan antara teori manajemen SDM dan aplikasi praktis di dunia nyata. Hani Handoko menyajikan berbagai studi kasus dan contoh-contoh nyata yang relevan untuk memperkuat pemahaman pembaca tentang manajemen SDM.

Sebagai referensi penting dalam dunia manajemen di Indonesia, *Manajemen Sumber Daya Manusia* oleh T. Hani Handoko cocok bagi mahasiswa, profesional SDM, dan praktisi bisnis yang ingin mengembangkan strategi pengelolaan sumber daya manusia yang efektif dan sesuai dengan konteks organisasi di Indonesia. Buku ini membantu pembaca memahami bagaimana SDM yang dikelola dengan baik dapat menjadi aset strategis dalam pencapaian tujuan organisasi.

**ARI PALOPO, S.H.**

**No. Serdik : 202409002009**